

Anleitung zur Online-Einreichung der KCH-, KFO-, ZE-, KBR- und PAR- Abrechnungen über das KZV-Abrechnungsportal der KZV Rheinland-Pfalz

(Stand: 05/2026)

Herausgeber:

Kassenzahnärztliche Vereinigung Rheinland-Pfalz (**KZV RLP**)

Isaac-Fulda-Allee 2

55124 Mainz

Tel: 06131 8927-366

Fax: 06131 8927-222

E-Mail: za-online@kzvrlp.de

www.kzvrlp.de

Inhaltsverzeichnis

Glossar	3
1. Was ist neu in dieser Version?	4
2. Wichtige Hinweise vorab.....	4
3. Ist mein eingesetztes Programm/meine Modulversion aktuell?	6
4. Online-Verbindung für Dateiübertragung herstellen	7
5. Übermitteln der Abrechnungen KCH oder KFO (hier KCH).....	8
6. Übermitteln der monatlichen Abrechnung ZE, KBR, PAR	11
7. Überblick über bisher erfolgte Einreichungen: Upload verwalten	18
8. Unterstützung durch unsere Mitarbeiter (Hotline: 06131 8927-366)	19
9. Wechsel der Abrechnungsnummer	20
Kurzfassung	22

Glossar

Hotline 06131 8927-366 Hotline der KZV zur Online-Einreichung

KZV-Firefox	Internetbrowser, der als „portable App“ ohne Installation direkt gestartet werden kann und als Startseite den Bereich der Online-Einreichung auf der Webseite der KZV RLP öffnet. Nachfolgend „KZV-Firefox“ genannt. Zur Authentifizierung stellt die KZV RLP diesen kostenlosen KZV-Firefox Browser mit persönlichem Softzertifikat für jeden Praxisinhaber zur Verfügung. Mit diesem KZV-Firefox erfolgt die Anmeldung im geschützten Bereich der KZV RLP zur Online-Einreichung der Abrechnungsdateien bzw. zum Zugriff auf Formulare die Telematik betreffend.
KZBV-Module	werden von der Kassenzahnärztlichen Bundesvereinigung (KZBV) den Praxissoftwareherstellern und den KZVen zur Verfügung gestellt: • Abrechnungsmodul/BEMA-Modul, • Sendemodul/Datenübertragungsmodul
PVS Praxissoftware	Praxisverwaltungssystem (PVS), Praxissoftware, Abrechnungsprogramm, mit dem die Abrechnungsdatei in der Zahnarztpraxis erstellt wurde.
KZV Abrechnungsstick	Ursprünglich wurde der KZV-Firefox auf einem USB-Stick zur Verfügung gestellt.

Der Zugang zum KZV-Abrechnungsportal der KZV RLP erfolgt über eine verschlüsselte Internetverbindung. Zur Authentifizierung stellt die KZV RLP einen kostenlosen **KZV-Firefox** mit persönlichem Softzertifikat für jeden Praxisinhaber zur Verfügung.

1. Was ist neu in dieser Version?

Der KZV-Firefox wird nicht mehr über einen KZV-Abrechnungssstick zur Verfügung gestellt, sondern kann über einen individuellen und geschützten Internetlink heruntergeladen werden. Zudem gab es redaktionelle Änderungen.

2. Wichtige Hinweise vorab

Für die quartalsweise abzurechnenden Leistungsbereiche (d.h. für KCH und KFO) wird für das jeweils aktuelle Quartal nur eine einzige Abrechnungsdatei akzeptiert. Noch nicht abgerechnete Fälle aus zurückliegenden Quartalen (abweichender Leistungszeitraum) sind mit in dieser aktuellen Abrechnungsdatei zu speichern. Fragen Sie gegebenenfalls Ihren Praxissoftwarehersteller, wie diese Fälle bei der Eingabe zu behandeln sind.

Für die monatlichen Leistungsbereiche (ZE, KBR, PAR) können bis zu neun Dateien übertragen werden.

Die eingereichten Abrechnungsdaten müssen in Ihrer Praxis weiterhin verfügbar sein (z.B. auf Ihrem Abrechnungssystem, Datensicherung, ...), um sie auf Anforderung ggf. erneut zu übertragen (z.B. bei Ausfall des Internetserverns).

Sie können jeden internetfähigen Windows-Computer mit unserem **KZV-Firefox** zur Übertragung Ihrer Abrechnung nutzen, unabhängig davon, ob dieser in Ihrer Praxis oder in Ihrem Büro zu Hause steht.

Sollten Sie ein alternatives Betriebssystem wie MAC OS oder LINUX einsetzen und Hilfe benötigen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Das im KZV-Firefox hinterlegte persönliche Zertifikat ist zum Schutz vor Missbrauch zusätzlich mit Ihrem persönlichen Passwort/PIN geschützt.

Ein häufiges Sicherheitsproblem ist auch, dass viele Windowsbenutzer am PC mit uneingeschränkten Administratorrechten arbeiten. Falls es zu einer Infektion ihres Systems mit einer Schadsoftware kommen sollte, so besitzt diese die gleichen Rechte, wie der gerade am System angemeldete Benutzer. Daher empfehlen wir, **immer mit eingeschränkten Benutzerrechten** zu arbeiten. Am besten fragen Sie zu dieser Thematik Ihren IT-Dienstleister.

Verwenden Sie den KZV-Firefox nur zur KZV-Online-Einreichung, d. h. zum Upload der erstellten Abrechnungsdateien und ggf. zur Online-Erfassung weniger Fälle über die von der KZV zur Verfügung gestellten Online-Erfassungsmasken bzw. zum Zugriff auf Refinanzierungsformulare der Telematik.



Falls Sie den Verdacht haben, dass der KZV-Firefox und/oder Passwort/PIN in falsche Hände geraten sein könnten, so wenden Sie sich zwecks Sperrung bitte umgehend an die KZV!

Hotline: 06131 8927-366

Sie erfassen die abrechnungsrelevanten Daten in gewohnter Weise in Ihrer Praxissoftware, verknüpfen sie mit dem aktuellen Quartals-BKV und lassen sie vom aktuellen Abrechnungsmodul überprüfen. **Korrigieren Sie bitte die aufgezeigten Fehler.** Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an die Hotline Ihres Praxissoftwareherstellers.

Erstellen Sie die Abrechnung wie gewohnt mit Ihrer Praxissoftware auf der Festplatte oder auf einem USB-Stick.

Denken Sie bitte auch an die Datensicherung.

Überprüfen Sie die Aktualität Ihrer **eingesetzten KZBV-Module** (siehe Abschnitt 3). Abrechnungen, die nicht mit aktuellen Modulen erstellt wurden, werden unter Umständen vom KZV-Abrechnungsportal zurückgewiesen.

Drucken Sie sich das **Sendeprotokoll** zur Dokumentation aus.

Bei der Abrechnung von Leistungen mit Sonstigen Kostenträgern (Bundeswehr, Sozial- und Versorgungszentren und Landespolizei/Feuerwehr) ist die Übersendung von Unterlagen in Papierform an die KZV Rheinland-Pfalz notwendig (z.B. Heil- und Kostenpläne sowie Laborrechnungen bei ZE).

Unsere **Hotlines** für die einzelnen Leistungsbereiche:

06131 8927-

KCH -281

KFO -284

ZE -282

PAR & KBR -283

Telematik & eGK -333

Online-Abrechnung -366

3. Ist mein eingesetztes Programm/meine Modulversion aktuell?

Welches sind die jeweils aktuellen Modulversionen für Abrechnung und Datenübertragung?

Um den sich fortlaufend ändernden Anforderungen gerecht zu werden, entwickelt die KZBV die Abrechnungsmodule ständig weiter und stellt diese den Praxissoftwareherstellern zur Verfügung. Dort werden sie in die jeweiligen Programme integriert und an die Praxen ausgeliefert. Jeder Programmhersteller hat dabei seine eigene Systematik der Programmversionszählung.

Die jeweils aktuell gültigen Versionen finden Sie auf der Webseite der KZBV unter

„Startseite > Zahnärzte > Digitales > Praxissoftware > Programmmodule“

<https://www.kzbv.de/programmmodule-der-kzbv.144.de.html>

Wie nachfolgend gezeigt, werden in den **Fallzahlübersichten** der einzelnen Abrechnungsarten die Versionsnummern der bei Ihnen aktuell installierten Modulversionen dargestellt:

z.B. KCH-Fallzahlübersicht:

KCH-Fallzahlübersicht für das 1. Quartal 2022 von 099999						03.06.2022 09:47
PVS-Kennzeichen: 213.33						Abrechnungsmodul: 5.1
						Sendemodul: 2.1
=====						
Die verschlüsselte Upload-Datei "09999921.KCH" enthält folgende Fälle:						
KZV-eigene Primärkassen:		?	M	F	R	Ges
-----		---	---	---	---	---
IKK classic	106 1500154 32		3	2		5
BIG direkt gesund	106 3501080 30		2	1		3
IKK gesund plus	106 1202961 54			2	1	3



4. Online-Verbindung für Dateiübertragung herstellen

1. Öffnen Sie auf Ihrem Computer-Desktop den Ordner „KZV-Firefox-..“
2. Klicken Sie dort doppelt auf „**KZV-Firefox-Abrechnung.exe**“.

Damit wird der KZV-Firefox gestartet.

Je nach PC-System und USB-Geschwindigkeit kann es längere Zeit dauern, bis dieser komplett geladen ist.

Sie sollten sich jetzt auf der Online-Abrechnungsseite der KZV befinden:



Durch Klicken auf „**KZV-Abrechnungsportal**“ kommen Sie in den speziell geschützten Bereich, in dem Sie Ihre **Abrechnungsdatei** an die KZV übertragen können.

Falls Sie mit Ihrer Praxissoftware für bestimmte Leistungsbereiche keine Abrechnungsdatei erstellen können, bieten wir Ihnen als zusätzlichen Service die **Online-Erfassungsmasken** für die manuelle Eingabe kompletter Fälle an. Diese können Sie ebenfalls mit dem KZV-Firefox aufrufen. Dazu klicken Sie auf den Link „**Erfassungsmasken**“.

Anschließend werden Sie nach dem Passwort/der PIN gefragt. Diese finden Sie auf dem separaten Schreiben, das Sie von der KZV **speziell zur Online-Einreichung erhalten haben**.

Nach Eingabe des Passworts/der PIN sind Sie im KZV-Abrechnungsportal eingeloggt und können die gewünschten Funktionen ausführen (siehe Abschnitt 5 , 6 und 7).

5. Übermitteln der Abrechnungen KCH oder KFO (hier KCH)

Klicken Sie rechts im Menü auf „**KCH-Upload**“.

Wählen Sie dann im linken Bildschirmbereich „**zum KCH-Upload**“:

The screenshot shows the KZVRLP ZA-ONLINE portal. On the left, under the heading "KCH-Upload", there is a welcome message and two links: "zum KCH-Upload" and "KCH-Upload verwalten". A blue arrow points to the "zum KCH-Upload" link. On the right, there is a "Service" menu with several options. A blue arrow points to the "KCH-Upload" option in the "Upload" section.

Wählen Sie auf der KCH-Upload Seite **Durchsuchen**, um Ihre Abrechnungsdatei auszuwählen:

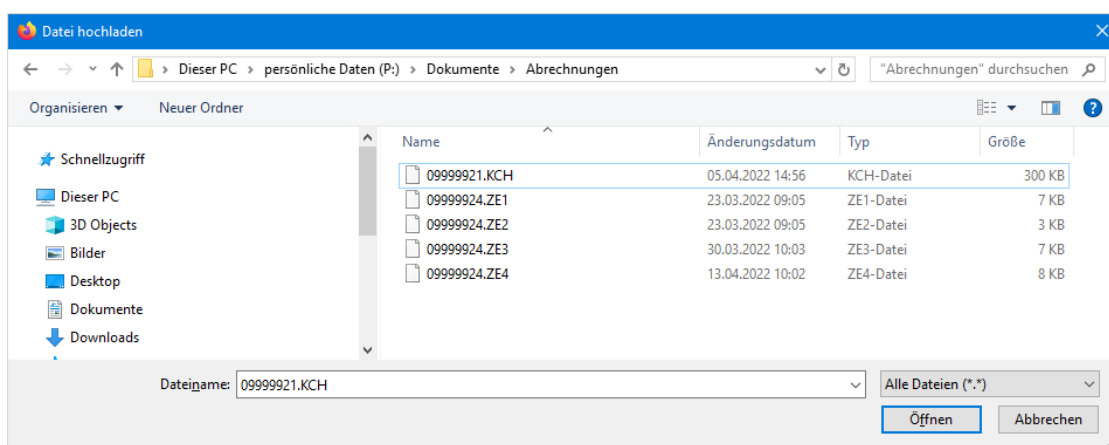
The screenshot shows the "KCH-Upload" page. It has a section for "Abrechnungsdatei auswählen" with a text input field for the file name and a "Durchsuchen..." button. A blue arrow points to the "Durchsuchen..." button. Below this, there are dropdown menus for "Abrechnungsjahr" (set to 2022) and "Abrechnungsquartal" (set to 1). At the bottom, there is a checkbox for "Einverständniserklärung" and a "Senden" button.

Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie den Ablageort Ihrer Abrechnungsdatei auswählen.

Beim Erstellen der Abrechnung wurden mehrere Dateien erzeugt. Wichtig für die Online-Einreichung der Quartalsdaten sind je nach Abrechnungsart nur die Dateien mit der Endung **.KCH** oder **.KFO**.

Der Name der Abrechnungsdatei setzt sich zusammen aus:

0999999 (Abrechnungsnr.) + **2** (Jahr, hier 2022) + **1** (hier 1. Quartal) + **.KCH**



Klicken Sie die passende Datei an und wählen Sie **Öffnen**.

Das Feld „Datei“ sollte nun mit dem Namen Ihrer Abrechnungsdatei gefüllt sein.

Anschließend wählen Sie bitte passend zum Dateinamen das **Abrechnungsjahr und Quartal**.

Lesen Sie sich die **Einverständniserklärung** bitte vollständig durch. Mit Setzen des Häkchens erklären Sie, dass Sie die Einverständniserklärung gelesen und akzeptiert haben. Kontrollieren Sie Ihre Eingaben und wählen Sie **Senden**, um die Abrechnung zu übertragen.

KCH-Upload

Abrechnungsdatei auswählen

Datei (.KCH)

Durchsuchen... 09999921.KCH

ohne Pfadangabe

09999921.KCH

Abrechnungsjahr

2022

Abrechnungsquartal

1

Einverständniserklärung:

☒ Einverständniserklärung: Ich erkläre, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständigen Erbringung unter Beachtung der gesetzlich und gesamtvertraglichen Bestimmungen erfolgte.

Bitte beachten Sie, dass diverse Originalscheine sonstiger Kostenträger weiterhin an die KZV geschickt werden müssen!

Senden

Ihre Abrechnung wird nun eingelesen und übermittelt. Nach ein paar Sekunden sollten Sie die Meldung **„Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen“** sowie das Sendeprotokoll angezeigt bekommen:

Alle KCH-Dateien		
Sendeprotokoll		
ID	[REDACTED]	
Abrechnungsnummer	[REDACTED]	
Upload durch	[REDACTED]	
Jahr	2022	
Quartal	1	
Gesamtfallzahl	1065	
Version des Bema-Moduls	5.1	
Sendezeitpunkt	03.06.2022	09:35:01
Datei	09999921.KCH	299,63 KB
Status	gesendet	
Meldung Empfangsmodul	--- Fehler aufgetreten bei Fall-Nummer: 1; 11 ZA-Nr. enthaelt unzuessaessige Zeichen oder ist nicht identisch mit Za-Nr. aus Dateinamen; Versionsnummer der eingesetzten Module: 51; +++ Bearbeitung von Datei 09999921.KCH erfolgreich beendet; +++ Abgerechnete Faelle: 1065;	

Bitte beachten Sie, dass für KCH oder KFO **pro Quartal nur eine Abrechnung** eingereicht werden kann. Sollten Sie die Abrechnung ein zweites Mal übertragen, bekommen Sie einen Hinweis, dass damit die erste Abrechnung überschrieben wird:

Hinweis

Sie haben uns eine Abrechnung mit diesem Namen bereits übermittelt, evtl. im Rahmen einer Probeabrechnung. Wenn Sie die uns bereits vorliegende Abrechnungsdatei überschreiben möchten, klicken Sie bitte auf den Senden-Button!

KCH-Upload

Oder falls die KZV die Abrechnung bereits zur Weiterverarbeitung übernommen hat:

KCH-Upload

Abrechnungsdatei auswählen

Datei (.KCH)

Keine Datei ausgewählt.

Ihre Daten werden bzw. wurden bereits verarbeitet. Sie können nicht mehr geändert werden.

Speichern oder drucken Sie das Sendeprotokoll und vergleichen Sie die **Gesamtfallzahl** mit der von Ihrem PVS. Sollten Sie bei der Übermittlung Fehler feststellen, wiederholen Sie bitte die Übermittlung.

Damit ist Ihre Abrechnung nun online an die KZV übermittelt und wird von uns weiterverarbeitet. Sie können sich dann im KZV-Portal abmelden und den KZV-Firefox beenden.

6. Übermitteln der monatlichen Abrechnung ZE, KBR, PAR

Die Einreichung der monatlichen Abrechnungen KBR und PAR erfolgt nach Anwahl der dafür vorgesehenen Menüpunkte prinzipiell genauso, wie hier für ZE beschrieben:

Klicken Sie rechts im Menü auf „**ZE-Upload**“.

Wählen Sie dann im linken Bildschirmbereich „**zum ZE-Upload**“

ZE-Upload

Willkommen im ZE-Upload-Bereich der KZV Rheinland-Pfalz

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Abrechnungsdateien online an unser Abrechnungssystem zu übertragen.

Durch die Einführung des neuen Datenträgeraustauschverfahrens (DTA) mit den Krankenkassen ist die Übersendung der Heil- und Kostenpläne sowie der Laborrechnungen in Papierform von Ihnen nicht mehr nötig. Voraussetzung ist, dass alle Daten vollumfänglich auf dem Abrechnungsdatensatz zur KZV übermittelt werden. Wir bitten Sie, sich ggf. mit dem Hersteller Ihrer Praxissoftware in Verbindung zu setzen. Bei der Abrechnung von Leistungen mit den Sonstigen Kostenträgern (Bundeswehr, Bundespolizei, Sozial- und Versorgungsämter und Landespolizei/Feuerwehr) ist hingegen weiterhin die Übersendung der Heil- und Kostenpläne sowie der Laborrechnungen in Papierform an die KZV Rheinland-Pfalz notwendig.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt (erkennbar am Schlosssymbol in der Fußleiste), so dass Ihre Daten von Dritten weder mitgelesen, noch manipuliert werden können.

- [zum ZE-Upload](#)
- [zum ZE-Upload Sofortauszahlung](#)
- [ZE-Upload verwalten](#)

Service

Abrechnungs-Nr.: 099999
aktuelle Praxis ändern

Upload

- KCH-Upload
- KFO-Upload
- ZE-Upload**
- KBR-Upload
- PAR-Upload

Meine Daten

Meine Daten

Za-Telematik

Praxisausweis/Telematik

Wählen Sie auf der ZE-Upload-Seite **Durchsuchen**, um Ihre Abrechnungsdatei auszuwählen:



ZE-Upload

Abrechnungsdatei auswählen
Datei (.ZEx)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
ohne Pfadangabe

Abrechnungsjahr
2022 ▾

Abrechnungsmonat
4 ▾

Einverständniserklärung:

☐ Einverständniserklärung: Ich erkläre, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständigen Erbringung unter Beachtung der gesetzlich und gesamtvertraglichen Bestimmungen erfolgte.

Senden

Ein neues Fenster öffnet sich, in dem Sie den Ablageort Ihrer Abrechnungsdatei auswählen. Beim Erstellen der Abrechnung wurden mehrere Dateien erzeugt. Wichtig für die Online-Einreichung sind die Dateien mit der Endung **.ZE1 bis .ZE9**.

Hinweis: Hier liegt auch der Unterschied zu KCH (**.KCH**), KFO (**.KFO**).

Bei den monatlichen Leistungsbereichen können **mehrere** Abrechnungen pro Abrechnungszeitraum eingereicht werden. Diese Möglichkeit sollten Sie nutzen, um unabhängig vom durch die KZV RLP benannten Einreichungstermin bereits im laufenden Monat die bis dahin abgeschlossenen Fälle an die KZV zu übermitteln. Dadurch ersparen Sie sich Stress am Einreichungstermin und ggf. eine Verschiebung der Auszahlung um einen Monat bei verspäteter Einreichung.

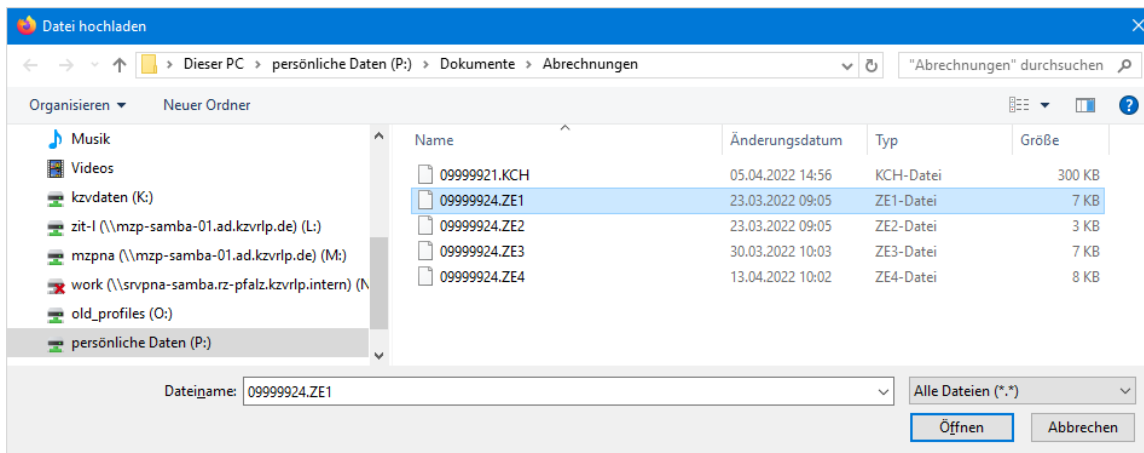
Wichtig ist, dass die Dateiendung jeder Folgeabrechnung um „1“ erhöht werden muss

- 1. ZE Abrechnung **.ZE1**, 2. ZE Abrechnung **.ZE2** usw.
- 1. KBR Abrechnung **.KB1**, 2. KBR Abrechnung **.KB2** usw.
- 1. PAR Abrechnung **.PA1**, 2. PAR Abrechnung **.PA2** usw.

Der Name der Abrechnungsdatei setzt sich zusammen aus:

099999 (Abrechnungsnr.) + **2** (Jahr, hier 2022) + **4** (hier 4. Monat) + **.ZE1**

hier „.ZE1“, d.h., es ist die erste Einreichung für ZE 04/2022



Klicken Sie die Datei an und wählen Sie **Öffnen**

Anschließend wählen Sie bitte passend zum Dateinamen **das Abrechnungsjahr und den Monat**.

! Wählen Sie bitte immer den Monat passend zum Dateinamen (im obigen Beispiel: 04/2022), auch, wenn der aktuelle Abrechnungsmonat eigentlich 05/2022 ist.

Lesen Sie sich die **Einverständniserklärung** bitte vollständig durch. Mit Setzen des Häkchens erklären Sie, dass Sie die Einverständniserklärung gelesen und akzeptiert haben.

Kontrollieren Sie Ihre Eingaben und wählen Sie **Senden**, um die Abrechnung zu übertragen.

ZE-Upload

Abrechnungsdatei auswählen

Datei (.ZEx)

09999924.ZE1

ohne Pfadangabe

Abrechnungsjahr

Abrechnungsmonat

Einverständniserklärung:

☒ Einverständniserklärung: Ich erkläre, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständigen Erbringung unter Beachtung der gesetzlich und gesamtvertraglichen Bestimmungen erfolgte.

Ihre Abrechnung wird nun eingelesen und übermittelt. Nach ein paar Sekunden sollten Sie die Meldung „**Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen**“ sowie das Sendeprotokoll angezeigt bekommen.

Sollten Sie bereits eine Datei mit demselben Namen übertragen haben, ist ein Überschreiben dieser Datei (wie bei der Quartalsabrechnung, siehe Abschnitt 5) nicht möglich:

ZE-Upload

Abrechnungsdatei auswählen
Datei (.ZEx)

Keine Datei ausgewählt.

Die zu übermittelnden Dateien liegen uns bereits vor. Wenn Sie für denselben Abrechnungszeitraum weitere Dateien senden wollen, nutzen Sie bitte die nächste fortlaufende Nummer im Dateinamen.

ohne Pfadangabe

Speichern oder drucken Sie das Sendeprotokoll und vergleichen Sie die Gesamtfallzahl mit der von Ihrem PVS. Sollten Sie bei der Übermittlung Fehler feststellen, wiederholen Sie bitte die Übermittlung.

Damit ist Ihre Abrechnung nun online an die KZV übermittelt und wird von uns weiterverarbeitet. Sie können sich dann im KZV-Portal abmelden und den KZV-Firefox beenden.

Übermittlung der ZE-Abrechnung zur Sofortauszahlung

Für Zahnersatz sind Sofortauszahlungen möglich. Auszahlungstermine sind in der Regel dienstags. Dazu muss die Einreichung bis spätestens um 10 Uhr am Vortag, also montags erfolgt sein. Ausgezahlt wird die Festzuschuss-Summe abzüglich **3 %** Verwaltungskostenbeitrag (Stand **1/2024**). Hinzu kommt der für den Bereich Zahnersatz jeweils gültige Verwaltungskostenbeitrag.



Bei der Online-Übermittlung der Abrechnungsdaten zur Sofortauszahlung wird immer die in Ihrer Praxissoftware erzeugte Abrechnungsdatei benötigt. Die manuelle Eingabe kompletter Fälle für die ZE-Sofortauszahlung über die Online-Erfassungsmasken ist nicht möglich!

Zum ZE-Uploadformular für die Sofortauszahlung kommen Sie über den Link **„ZE-Upload“** und dann **„zum ZE-Upload Sofortauszahlung“**.

ZE-Upload

Willkommen im ZE-Upload-Bereich der KZV Rheinland-Pfalz

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Abrechnungsdateien online an unser Abrechnungssystem zu übertragen. Durch die Einführung des neuen Datenträgeraustauschverfahrens (DTA) mit den Krankenkassen ist die Übersendung der Heil- und Kostenpläne sowie der Laborrechnungen in Papierform von Ihnen nicht mehr nötig. Voraussetzung ist, dass alle Daten vollumfänglich auf dem Abrechnungsdatensatz zur KZV übermittelt werden. Wir bitten Sie, sich ggf. mit dem Hersteller Ihrer Praxissoftware in Verbindung zu setzen. Bei der Abrechnung von Leistungen mit den Sonstigen Kostenträgern (Bundeswehr, Bundespolizei, Sozial- und Versorgungsämter und Landespolizei/Feuerwehr) ist hingegen weiterhin die Übersendung der Heil- und Kostenpläne sowie der Laborrechnungen in Papierform an die KZV Rheinland-Pfalz notwendig.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt (erkennbar am Schlosssymbol in der Fußleiste), so dass Ihre Daten von Dritten weder mitgelesen, noch manipuliert werden können.

- [zum ZE-Upload](#)
- [zum ZE-Upload Sofortauszahlung](#)
- [ZE-Upload verwalten](#)

Service

Abrechnungs-Nr.: 099999
aktuelle Praxis ändern

Upload

- KCH-Upload
- KFO-Upload
- ZE-Upload**
- KBR-Upload
- PAR-Upload

Meine Daten

- Meine Daten

Za-Telematik

- Praxisausweis/Telematik

Wählen Sie auf der Seite ZE-Upload Sofortauszahlung **Durchsuchen**, um den Ablageort Ihrer Abrechnungsdatei auszuwählen.

Zur Ermittlung des voraussichtlichen Auszahlungsbetrags klicken Sie auf **Vorprüfung**:

ZE-Upload Sofortauszahlung

Abrechnungsdatei auswählen
Datei (.ZEx)

09999924.ZE2
ohne Pfadangabe

Abrechnungsjahr

Abrechnungsmonat

Einverständniserklärung:

☒ Einverständniserklärung: Ich erkläre, dass durch entsprechende organisatorische und technische Maßnahmen eine Erfassung jeder einzelnen Leistung zur Abrechnung erst nach deren vollständigen Erbringung unter Beachtung der gesetzlich und gesamtvertraglichen Bestimmungen erfolgte.

Sie erhalten danach eine Meldung mit der Anzahl der Fälle, der ermittelten Festzuschuss-Summe, der Bearbeitungsgebühr und dem **Auszahlungsbetrag**:

Hinweis

Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen.
Möchten Sie für diese ZE-Fälle wirklich eine Sofortauszahlung?

ZE-Upload Sofortauszahlung

Anzahl Fälle:

Festzuschuss-Summe:

Bearbeitungsgebühr:

Auszahlungsbetrag:

Hinweis

Die Auszahlung erfolgt in der Regel Dienstag, falls die Einreichung bis spätestens um 10 Uhr am Vortag erfolgte. Ausgezahlt wird die Festzuschuss-Summe abzüglich 3% Bearbeitungsgebühr.

[Fallzahlübersicht anzeigen](#)

Aufgrund dieser Angaben entscheiden Sie, ob die Sofortauszahlung tatsächlich so gewünscht ist und bestätigen dies mit einem Mausklick auf **Ja, Auszahlen** oder Sie brechen den Vorgang ab mit einem Mausklick auf **Nein, Abbrechen**.

Wenn Sie auf **Ja, Auszahlen** geklickt haben, sollten Sie die Meldung „**Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen**“ sowie ein Sendeprotokoll mit weiteren Angaben angezeigt bekommen:

Hinweis
Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen.

Alle ZE-Dateien

Sendeprotokoll Sofortauszahlung		
ID	[REDACTED]	
Abrechnungsnummer	[REDACTED]	
Upload durch	[REDACTED]	
Jahr	2022	
Monat	7	
Gesamtfallzahl	32	
Version des Bema-Moduls	6.0	
Sendezeitpunkt	23.01.2023	13:08:26
Datei	[REDACTED].ZE1	20,82 KB
Status	gesendet	
Meldung Empfangsmodul	Versionsnummer der eingesetzten Module: 60; +++ Bearbeitung von Datei [REDACTED].ZE1 erfolgreich beendet!; +++ Abgerechnete Faelle: 32;	
Festzuschuss-Summe:	6.524,09 €	
Bearbeitungsgebühr:	48,93 €	
Auszahlungsbetrag:	6.475,16 €	

[Fallzahlübersicht anzeigen](#)
[Sendeprotokoll drucken](#)

7. Überblick über bisher erfolgte Einreichungen: Upload verwalten

In unserem KZV-Abrechnungsportal haben Sie auch die Möglichkeit, sich Ihre bisherigen Online-Einreichungen rückblickend bis zu einem Jahr anzeigen zu lassen.

Für die Historie (hier für ZE), wählen Sie rechts im Menü „**ZE-Upload**“, dann klicken Sie auf „**ZE-Upload verwalten**“.

ZE-Upload

Willkommen im ZE-Upload-Bereich der KZV Rheinland-Pfalz

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Abrechnungsdateien online an unser Abrechnungssystem zu übertragen.

Durch die Einführung des neuen Datenträgeraustauschverfahrens (DTA) mit den Krankenkassen ist die Übersendung der Heil- und Kostenpläne sowie der Laborrechnungen in Papierform von Ihnen nicht mehr nötig. Voraussetzung ist, dass alle Daten vollumfänglich auf dem Abrechnungsdatensatz zur KZV übermittelt werden. Wir bitten Sie, sich ggf. mit dem Hersteller Ihrer Praxissoftware in Verbindung zu setzen. Bei der Abrechnung von Leistungen mit den Sonstigen Kostenträgern (Bundeswehr, Bundespolizei, Sozial- und Versorgungsämter und Landespolizei/Feuerwehr) ist hingegen weiterhin die Übersendung der Heil- und Kostenpläne sowie der Laborrechnungen in Papierform an die KZV Rheinland-Pfalz notwendig.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt (erkennbar am Schlosssymbol in der Fußleiste), so dass Ihre Daten von Dritten weder mitgelesen, noch manipuliert werden können.

[zum ZE-Upload](#)

[zum ZE-Upload Sofortauszahlung](#)

[ZE-Upload verwalten](#)

Sie bekommen eine Liste mit allen Abrechnungen, die Sie in den letzten zwölf Monaten für die vorher ausgewählte Abrechnungsart eingereicht haben. Durch einen Klick auf das **graue Stiftsymbol** links können Sie sich die Details für die jeweilige Abrechnung ansehen:

Alle ZE-Dateien

[aus Liste PDF erzeugen](#)

Alle ZE-Dateien : 3 Einträge

Einträge pro Seite: 10 50 100 250 Alle

	Wann!	Status	Abrech.Nr. Einreicher	Datei Zahlbetrag
	2022/4 03.06.2022 11:22:04 Modul 5.9	übernommen 03.06.2022 11:25:39	099999 [REDACTED] Fälle 7	09999924.ZE1
	2022/4 03.06.2022 11:19:35 Modul 5.9	gesendet	099999 [REDACTED] Fälle 3	09999924.ZE3
	2022/4 03.06.2022 11:09:46 Modul 5.9	gesendet	099999 [REDACTED] Fälle 1	09999924.ZE2 990,56 €

Im sich öffnenden **Sendeprotokoll** werden nun alle Details zu der ausgewählten Abrechnung angezeigt:

Alle ZE-Dateien

Sendeprotokoll Sofortauszahlung		
ID		
Abrechnungsnummer	099999	
Upload durch		
Jahr	2022	
Monat	4	
Gesamtfallzahl	1	
Version des Bema-Moduls	5.9	
Sendezeitpunkt	03.06.2022	11:09:46
Datei	09999924.ZE2	2,87 KB
Status	gesendet	
Meldung Empfangsmodul	--- Fehler aufgetreten bei Fall-Nummer: 1; 11 ZA-Nr. enthaelt unzulessige Zeichen oder ist nicht identisch mit Za-Nr. aus Dateinamen; Versionsnummer der eingesetzten Module: 59; +++ Bearbeitung von Datei 09999924.ZE2 erfolgreich beendet!; +++ Abgerechnete Faelle: 1;	
Festzuschuss-Summe:	998,05 €	
Bearbeitungsgebühr:	7,49 €	
Auszahlungsbetrag:	990,56 €	

[Weiter](#)

[Fallzahlübersicht anzeigen](#)
[Sendeprotokoll drucken](#)

Durch Klicken auf „**Fallzahlübersicht anzeigen**“ bekommen Sie diese angezeigt.

Sie können sich dann im KZV-Portal abmelden und den KZV-Firefox beenden.

8. Unterstützung durch unsere Mitarbeiter (Hotline: 06131 8927-366)

Bei Problemen und Fehlermeldungen wenden Sie sich bitte an unsere Hotline:

Telefon: 06131 8927-366

9. Wechsel der Abrechnungsnummer

Sollte sich Ihre Abrechnungsnummer geändert haben, so müssen Sie die neue Nummer per Antrag im KZV-Abrechnungsportal freischalten lassen.

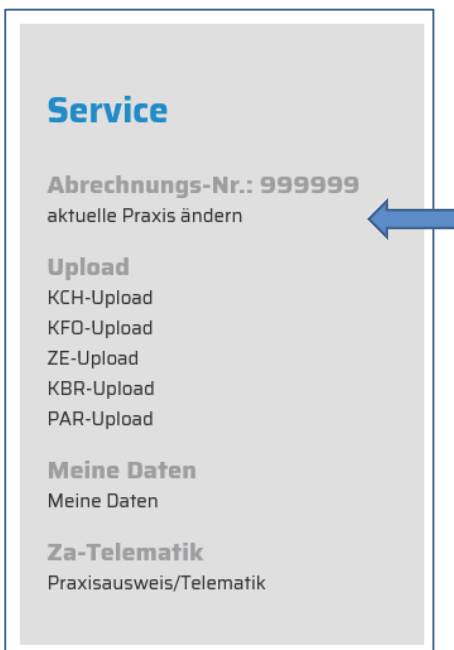
Klicken Sie rechts im Menü auf **„Meine Daten“**,
dann im linken Bildschirmteil auf **„Antrag auf Zugang zu einer Abrechnungsnummer“** :

Kontrollieren Sie im sich öffnenden Formular Ihre Daten auf Richtigkeit und tragen Sie im untersten Feld Ihre neue Abrechnungsnummer ein:

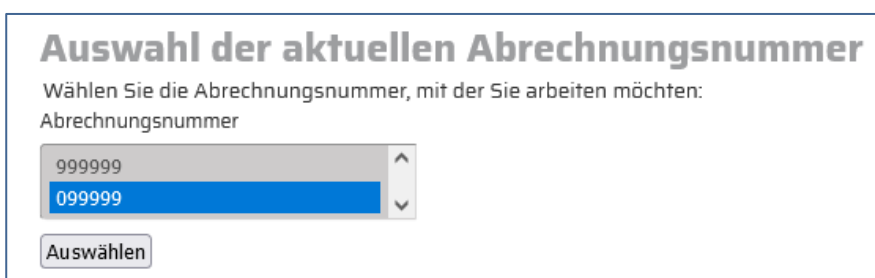
Klicken Sie anschließend auf **Antrag senden**.

Nachdem der Antrag von der KZV geprüft und freigegeben wurde, ist Ihre neue Abrechnungsnummer als Standard festgelegt.

Um Einreichungen für eine vorherige Abrechnungsnummer vorzunehmen, klicken Sie rechts im Menü auf „**aktuelle Praxis ändern**“:

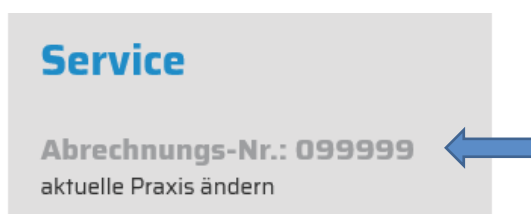


Daraufhin sehen Sie eine Auswahl der Abrechnungsnummern, die Ihnen zugeordnet sind:



Wählen Sie die Abrechnungsnummer aus, für die Sie eine Einreichung vornehmen wollen, und klicken Sie auf **Auswählen**.

Die aktuell gewählte Abrechnungsnummer sehen Sie immer rechts im Menü ganz oben:



Kurzfassung

Mit dem KZV-Firefox erhalten Sie Zugang zum KZV-Abrechnungsportal.

Halten Sie bitte bereit:

KZV-Firefox, dazugehöriges **Passwort/dazugehörige PIN**, zu übertragende **Abrechnungsdatei(en)**

Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:

1. An Ihrem **internetfähigen PC**:
 - Öffnen Sie auf Ihrem Computer-Desktop den Ordner „KZV-Firefox-..“
 - Klicken Sie doppelt auf „**KZV-Firefox-Abrechnung.exe**“.
2. Je nach PC-System kann es längere Zeit dauern, bis der KZV-Firefox vollständig gestartet ist.
Auf der Seite „**Online-Einreichung**“ der KZV RLP klicken Sie auf 
3. Sie werden nach Ihrem **Hauptpasswort/ihrer PIN** gefragt.
4. Im Menü rechts klicken Sie unter dem Punkt „**Upload**“ auf den zu übertragenden Leistungsbereich. Ihnen werden nun die jeweiligen Auswahlmöglichkeiten (Beispiel für „ZE-Upload“)
 - „**zum ZE-Upload**“ (Hier können Sie Ihre aktuelle Abrechnung übertragen.),
 - „**zum ZE-Upload Sofortauszahlung**“ (Hier können Sie Ihre aktuelle Abrechnung zur Sofortauszahlung übertragen.) und
 - „**ZE-Upload verwalten**“ (Hier sind alle älteren Übertragungen gespeichert, die Sie in der Vergangenheit durchgeführt haben.)angezeigt.
Nach einem Klick auf „**zum ZE-Upload**“ gelangen Sie auf die Übertragungsseite.
5. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, wechseln Sie zum Ablageort Ihrer zu übertragenden Abrechnungsdatei, wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf **öffnen**.

Stellen Sie den zum Dateinamen passenden **Abrechnungszeitraum** ein.

Bestätigen Sie die **Einverständniserklärung** und klicken Sie dann auf **senden**.

6. **„Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen“** muss angezeigt werden und Sie sehen ein kurzes **Sendeprotokoll**. Vergleichen Sie die angezeigte Gesamtfallzahl mit der von Ihrem PVS.
Die Übertragung der Abrechnung ist hiermit abgeschlossen.
7. Als Nachweis für die erfolgte Übertragung **archivieren** Sie bitte das **Sendeprotokoll**.
8. Sind Sie mit der Übertragung aller Dateien fertig, klicken Sie auf der Portalseite rechts oben auf **„Abmelden“**. Der KZV-Firefox kann jetzt geschlossen werden.
9. Bei Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter **06131 8927-366**.



Bei der Abrechnung von Leistungen mit **Sonstigen Kostenträgern** (Bundeswehr, Sozial- und Versorgungsämter und Landespolizei/Feuerwehr) ist die Übersendung von **Unterlagen in Papierform** an die KZV Rheinland-Pfalz notwendig (z.B. Heil- und Kostenpläne sowie Laborrechnungen bei ZE).

Versehen Sie das Kuvert mit dem Vermerk „Abrechnungsabteilung“, die Scheine mit Ihrer Abrechnungsnummer und senden Sie die Papierunterlagen dann an die KZV.