

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Laden Sie das aktuelle BKV von unserer Internetseite www.kzvrlp.de Lesen Sie das BKV wie von Ihrem Softwarehersteller angegeben ein. |
| 2. | Erstellen Sie Ihre Abrechnung wie gewohnt (auf USB-Stick, Festplatte etc.) |
| 3. | Nutzen Sie die Möglichkeit, bis zu 9mal monatlich einzureichen. Achten Sie dabei auf die korrekte Nummerierung der Datei(-endung). Die erste ZE-Einreichung des Monats hat die Endung .ZE1, die Zweite .ZE2 usw. bis .ZE9 |
| 4. | Sollte Ihr Praxisnetz vom Internet getrennt sein, transportieren Sie die Abrechnung per USB-Stick zum Internet PC. |
| 5. | Schließen Sie alle eventuell geöffneten Internet-Browser an Ihrem Internet PC. |
| 6. | Wechseln Sie auf Ihrem Computer-Desktop in den Ordner „KZV-Firefox-...“ |
| 7. | Klicken Sie dort per Doppelklick auf KZV-Firefox-Abrechnung.exe |
| 8. | Nach einigen Sekunden startet der KZV-Firefox Browser und die Einstiegsseite „Abrechnung online“ wird angezeigt. Klicken Sie mit der Maus auf KZV-Abrechnungsportal |
| 9. | Sie werden nach Ihrem Hauptpasswort gefragt. Bestätigen Sie Ihre Eingabe bitte mit „OK“. |
| 10. | Sie befinden sich jetzt im gesicherten Bereich der Onlineabrechnung, rechts ist unter „Anmeldestatus“ Ihr Name und der Button „Abmelden“ zu sehen Werden Sie nach Kennworteingabe nicht automatisch dorthin geleitet, klicken Sie bitte erneut auf KZV-Abrechnungsportal |
| 11. | Wählen Sie rechts im Menü die Abrechnungsart aus, die Sie übermitteln wollen, z.B. ZE. (Vorgehen gilt analog für andere Abrechnungsarten KFO, KCH, KBR, PAR) Sobald Sie ZE-Upload anklicken, sehen Sie im mittleren Bereich die beiden Auswahlmöglichkeiten: zum ZE-Upload (hier können Sie Ihre aktuelle Abrechnung übertragen) ZE-Upload verwalten (hier sind Übertragungen gespeichert, die Sie durchgeführt haben) |
| 12. | Nach einem Klick auf zum ZE-Upload gelangen Sie auf die Übertragungsseite. Hier geben sie mit Hilfe der Schaltfläche Durchsuchen an, wo sich Ihre aktuelle Abrechnung, die Sie an die KZV übermitteln wollen, befindet. Zur Übertragung werden nur die Dateien mit der Endung .KCH, .KFO oder .ZE1 – .ZE9 bzw. .PA1 – .PA9 bzw. .KB1 –.KB9 benötigt. Wählen Sie die richtige Datei mit einem Doppelklick aus, der Name erscheint dann im Formular. |
| 13. | Bestätigen Sie die Einverständniserklärung und klicken Sie dann auf Senden |
| 14. | Die Abrechnung wurde erfolgreich übertragen muss angezeigt werden und Sie sehen ein kurzes Protokoll. Vergleichen Sie die angezeigte Fallzahl mit der gedruckten Fallzahlübersicht. Die Übertragung der Abrechnung ist hiermit abgeschlossen. |
| 15. | Der KZV-Firefox Browser kann jetzt geschlossen werden. |
| 16. | Papier benötigen wir bei allen Fällen sonstiger Kostenträger. Senden Sie diese Papierunterlagen per Post an die KZV. |

Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Anleitung, die als PDF im Ordner Ihres KZV-Firefox Browsers abgelegt ist. Auch auf unserer Internetseite www.kzvrlp.de/online finden Sie aktuelle Informationen und Hinweise. Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns unter Tel. 06131 8927 **366**