



Für mehr Informationen schauen Sie bitte in die ausführliche Anleitung, die als PDF auf Ihrem KZV-Abrechnungs-Stick hinterlegt ist. Außerdem finden Sie auf unserer Homepage www.kzvrlp.de/online aktuelle Informationen und Videoanleitungen.

1.	Laden Sie das aktuelle BKV von unserer Internetseite www.kzvrlp.de Lesen Sie das BKV wie von Ihrem Softwarehersteller angegeben ein
2.	Erstellen Sie Ihre Abrechnung wie gewohnt auf Diskette oder sonstigem Datenträger (USB-Stick, Festplatte etc.)
3.	Achten Sie bei ZE auf die korrekte Nummerierung der Datei(-endung). Die erste Einreichung des Monats hat die Endung .ZE1, die Zweite .ZE2 usw.
4.	Drucken Sie die Fallzahlübersicht und ggf. den Leistungsspiegel aus
5.	Sollten Sie (wie von der KZV empfohlen) Praxisnetz und Internet getrennt haben, transportieren Sie die Abrechnung per Diskette oder USB-Stick zum Internet PC.
6.	Stecken Sie an Ihrem Internet PC den KZV-Abrechnungs-Stick an einen freien USB Anschluss und halten Sie Ihr Kennwort und Ihre Abrechnungsdatei bereit
7.	Öffnen Sie den Arbeitsplatz (Win XP) bzw. Computer (Win Vista / 7 / 8)
8.	Suchen Sie den KZV-Abrechnungs-Stick aus der Liste der Laufwerke heraus (meistens Laufwerk F: oder G: mit dem Namen KZVRLP)
9.	Machen Sie einen Doppelklick auf KZVAbrechnung.exe
10.	Nach einigen Sekunden startet der Firefoxportable Browser und die Einstiegsseite Abrechnung online wird angezeigt. Klicken Sie mit der Maus auf Bitte klicken Sie hier um in den abgesicherten Bereich zu gelangen
11.	Sie werden nach Ihrem achtstelligen Kennwort gefragt. Ihre Eingabe bitte mit „OK“ bestätigen
12.	Sie befinden sich jetzt im gesicherten Bereich der Onlineabrechnung, zu erkennen an der Adresse, die mit "httpS" beginnt und dem Zertifikat, dass links neben der Adressleiste angezeigt wird
13.	Wählen Sie die Abrechnungsart aus, die Sie übermitteln wollen, z.B. ZE. (Vorgehen gilt analog für andere Abrechnungsarten KFO, KCH, KBR, PAR) Sobald Sie ZE-Upload angeklickt haben, bekommen Sie im mittleren Bereich die beiden Auswahlmöglichkeiten zum ZE-Upload (hier können Sie Ihre aktuelle Abrechnung übertragen) und ZE-Upload verwalten (hier sind alle älteren Übertragungen gespeichert, die Sie in der Vergangenheit durchgeführt haben) angezeigt
14.	Nach einem Klick auf zum ZE-Upload gelangen Sie auf die Übertragungsseite. Hier müssen sie mit Hilfe der Schaltfläche Durchsuchen angeben, wo sich Ihre aktuelle Abrechnung, die Sie an die KZV übermitteln wollen, befindet. Zur Übertragung werden nur die Dateien mit der Endung .KCH, .KFO oder ZE1 – 9 benötigt. Wählen Sie die richtige Datei mit einem Klick aus und wählen Sie dann öffnen
15.	Bestätigen Sie die Einverständniserklärung und klicken Sie dann auf senden
16.	Die Abrechnung wurde erfolgreich übertragen muss angezeigt werden und Sie sehen ein kurzes Protokoll. Vergleichen Sie die angezeigte Fallzahl mit der gedruckten Fallzahlübersicht. Die Übertragung der Abrechnung ist hiermit abgeschlossen.
17.	Der Firefoxbrowser kann jetzt geschlossen werden. Danach Linksklick auf „Hardware sicher entfernen“ ->USB Massenspeichergerät ... entfernen. Nach erfolgreicher Meldung können Sie den Stick abziehen
18.	Papier benötigen wir bei allen Fällen sonstiger Kostenträger. Versehen Sie sowohl das Kuvert als auch die Fallzahlübersicht mit dem Vermerk „ ONLINE “ und senden Sie die Papierunterlagen dann an die KZV

